



Obecné zastupiteľstvo v Moravskom Lieskovom na základe ustanovenia § 6 a § 11 zák. SNR č.369 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej ten „zák. č.369/1990 Zb.“) vydáva toto

VZN o používaní služobných a súkromných cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách, o cestovných náhradách zamestnancov obecného úradu, poslancov a členov komisií obecného zastupiteľstva.

<i>návrh VZN zverejnený</i>	29.11.2011
<i>odsúhlasené OcZ</i>	14.12.2011
<i>schválené VZN</i>	15.12.2011

	<i>meno</i>	<i>funkcia</i>	<i>dátum</i>	<i>podpis</i>
<i>vypracoval</i>	JUDr. Ján Mikulec	poslanec OcZ	10.11.2011	
<i>preveril</i>	Ing. Ľudovít Miklánek	poslanec OcZ	28.11.2011	
<i>podpisuje</i>	Ing. Ľubomír Miklánek	starosta obce	15.12.2011	



I. ČLÁNOK ÚVODNÉ USTANOVENIA

§1

- (1) Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) o používaných služobných a súkromných cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách a cestovných náhradách zamestnancov obecného úradu, poslancov a členov komisií obecného zastupiteľstva (ďalej len „VZN o používaní vozidiel a cestovných náhradách“) sa vzťahuje na všetkých zamestnancov obecného úradu (ďalej len „OcÚ“) poslancov a členov komisií obecného zastupiteľstva, pri ktorých oprávnené použijú cestné motorové vozidlo (ďalej len „vozidlo“).
- (2) VZN aplikuje Zák. č. 283/2002 Z.z o cestných náhradách, Zák. č. 431/ 2002 o účtovníctve v znení neskorších predpisov, Opatrenia MF SR č.22502/2002 – 92, ktorými sa upravujú podrobnosti o postupoch účtovania a Zák. č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v neskoršom znení.
- (3) V rozsahu ods. 1 sú uvedeným subjektom plne uhrádzané i cestovné náhrady pri povolených pracovných cestách a oprávnenom použití vozidiel vo vlastníctve OcÚ alebo súkromných vozidiel.
- (4) VZN o používaní vozidiel a cestných náhradách v zásade upravuje používanie služobného i súkromného vozidla výlučne na pracovné účely pri plnení úloh OcÚ.
- (5) Používanie služobného vozidla v majetku obce na odôvodnené súkromné účely zamestnancov, poslancov a členov komisií sa udeľuje ad hoc po schválení starostom, alebo zástupcom starostu, alebo prednostom OcÚ, pričom na oprávnené použitie je potrebný písomný súhlas na žiadanke na prepravu vždy dvoch z nich.
- (6) Starosta, zástupca starostu alebo prednosta OcÚ sú oprávnení určiť spôsob dopravy pri vysielaní zamestnanca, poslanca, člena komisie na pracovnú cestu.

§2

- (1) Oprávneným predpokladom na prevádzku - použitie služobného vozidla v majetku obce je jeho vyhovujúci technický stav podľa platných predpisov za čo zodpovedá kompetentný pracovník OcÚ.
- (2) Na pracovnú cestu, resp. plnenie pracovných úloh nesmie byť použité vozidlo, ktoré nie je plne spôsobilé na bezpečné použitie.
- (3) Za prevádzky schopný stav a bezpečné používanie vozidiel zodpovedá poverený pracovník OcÚ a starosta obce. Vybavené údržby, opravy, servisné prehliadky a iné účty sa zapisujú do knihy prevádzky daného vozidla.

II. ČLÁNOK

§3

Používanie vozidiel pri pracovných cestách

- (1) Použitie služobných vozidiel pri pracovných cestách a plnení iných úloh musí byť maximálne racionálne, hospodárne, účelné a v zásade spojené len so zabezpečovaním pracovných úloh OcÚ.



- (2) Pracovné cesty, ktoré majú byť vykonané služobným alebo súkromným vozidlom sa schvaľujú v zásade deň pred plánovanou cestou. Pri plnení neodkladných, resp. nevyhnutných operatívnych úloh sa schvaľujú v danom čase.
- (3) Požiadavky na použitie vozidla sa uplatňujú na predpísanom tlačive „Žiadanka na prepravu“, ktorá musí byť kompletne vyplnená podľa predtlače a schválená oprávnenou osobou, resp. osobami.

III. ČLÁNOK

§4

Povinnosti žiadateľa o prepravu

- (1) Žiadateľ je fyzická osoba, na meno ktorej bola vystavená „Žiadanka na prepravu“.
- (2) Žiadateľ podpísaný v knihe „Záznam o prevádzke vozidla“ potvrdzuje správnosť:
 - a) zapísaného stavu počítadla ubehnutých kilometrov pred a na konci pracovnej cesty, včítanie počtu najazdených kilometrov,
 - b) účelu o cieľu cesty,
 - c) že vo vozidle cestujú len osoby uvedené v schválenej Žiadanke na prepravu.

IV. ČLÁNOK

§5

Povinnosti vodiča vozidla

- (1) Vodič môže nastúpiť na pracovnú cestu len na základe schválenej Žiadanky na prepravu a len s osobami, ktoré sú v nej uvedené. Počas služobnej cesty nesmie priberať do vozidla cudzie osoby. V prípade predpokladu pribrania osôb uvedie to do Žiadanky na prepravu alebo požiada o dodatočný súhlas oprávnenej osoby.
- (2) Vodič vozidla je povinný:
 - a) viesť „Záznam o prevádzke vozidla“, vyplniť všetky údaje podľa predtlače a doplniť podpis prepravovanej osoby a to i svoj,
 - b) dodržiavať pravidlá a predpisy prevádzky na pozemných komunikáciách,
 - c) vyúčtovať spotrebu pohonných hmôt a mazadiel a to najneskôr do 5 kalendárnych dní nasledujúceho mesiaca,
 - d) ohlásiť, okrem povinného zákonného postupu, oprávnenej osobe prípadnú nehodu, vážnejšiu poruchu vozidla alebo inú mimoriadnu udalosť, pri ktorej nemôže dodržať termín návratu zo služobnej cesty.



V. ČLÁNOK
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA K POUŽÍVANIU VOZIDIEL

§6

- (1) Všetky ďalšie práva a povinnosti neupravené v tomto VZN sa riadia platným právnym poriadkom v SR.
- (2) Závažné porušenie alebo opakované porušovanie tohto VZN sa bude hodnotiť ako porušovanie pracovnej disciplíny s možnými dosahmi a následkami v zmysle Zákonníka práce.

VI. ČLÁNOK
PRACOVNÁ CESTA

§7
Úvodné ustanovenia

- (1) Náhrada výdavkov a iných plnení pri pracovných cestách upravená v Zák.č. 283 /2002 Z.z. prináleží zamestnancom v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnom vzťahu alebo to upravuje osobitý právny predpis (čl.1, par.1, ods.2).
- (2) Pracovná cesta je čas od nástupu zamestnanca na cestu na výkon práce do iného miesta, ako je jeho pravidelné pracovisko, vrátane výkonu práce v tomto mieste do skončenia tejto cesty.
- (3) Zahraničná pracovná cesta je čas pracovnej cesty v zahraničí vrátane výkonu práce v zahraničí do skončenia tejto cesty.
- (4) Pravidelné pracovisko je miesto písomne dohodnuté so zamestnancom. Ak také miesto nie je dohodnuté, je pravidelným pracoviskom miesto výkonu práce dohodnuté v pracovnej zmluve.

VII. ČLÁNOK
NÁHRADY PRI PRACOVNEJ CESTE

§8

- (1) Zamestnancovi vyslanému na pracovnú cestu patrí:
 - a) náhrada preukázaných cestovných výdavkov – na základe platného dokladu o úhrade cestovného (napr. autobusom, vlakom, lietadlom), prípadne použitie cestného motorového vozidla okrem cestného motorového vozidla poskytnutého zamestnávateľom. Pri výbere spôsobu dopravy sa musí brať do úvahy zásada hospodárnosti, efektívnosti a zároveň sa musia zohľadniť osobné potreby zamestnanca,
 - b) náhrada preukázaných výdavkov za ubytovanie – na základe platného dokladu o úhrade ubytovania,
 - c) stravné,
 - d) náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov – na základe platného dokladu za diaľničný poplatok, poplatok za telefón, poplatok za úschovu batožiny, letiskový poplatok,



manipulačný poplatok, poplatok za parkovanie motorového vozidla, poplatok za nadlimitnú batožinu.

- (2) Zamestnancovi nepatrí náhrada, ak je mu preukázane poskytnutá inou právnickou osobou alebo fyzickou osobou v rozsahu a vo výške zákona č. 283/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov. Ak právnická osoba alebo fyzická osoba preukázane poskytne zamestnancovi náhradu čiastočne, zamestnávateľ mu poskytne zostávajúcu časť náhrady do rozsahu a výšky podľa tohto zákona.

VIII. ČLÁNOK STRAVNÉ

§9

- (1) Zamestnancovi patrí stravné za každý kalendárny deň pracovnej cesty. Suma stravného je ustanovená v závislosti od času trvania pracovnej cesty v kalendárnom dni, pričom čas trvania pracovnej cesty je rozdelený na časové pásma:
- a) 5 až 12 hodín,
 - b) nad 12 hodín až 18 hodín,
 - c) nad 18 hodín.
- (2) Ak zamestnanec, ktorému častá zmena pracoviska vyplýva z osobitnej povahy povolania, vykoná počas
- a) kalendárneho dňa viac pracovných ciest, z ktorých každá trvá menej ako 5 hodín, pričom celkový súčet trvania týchto pracovných ciest je 5 hodín a viac, patrí zamestnancovi stravné za celkový čas trvania týchto pracovných ciest,
 - b) dvoch kalendárnych dní pracovnú cestu, ktorá trvá 5 až 12 hodín, patrí zamestnancovi stravné v sume ustanovenej pre toto časové pásmo.
- (3) Ak má zamestnanec na pracovnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie v celom rozsahu, stravné mu neprináleží. Ak má zamestnanec na pracovnej ceste poskytnuté stravovanie čiastočne, zamestnávateľ z ustanovenej sumy stravného pre časové pásmo nad 18 hodín stravné úmerne kráti nasledovne :
- a) raňajky - o 25 %,
 - b) obed - o 40 %,
 - c) večera - o 35 %.
- (4) Takto vypočítaná suma stravného sa zaokrúhli na najbližší eurocent nahor.

IX. ČLÁNOK

§10

Náhrady za používanie vozidiel pri pracovných cestách

- (1) Ak sa zamestnanec písomne dohodne so zamestnávateľom, preukázateľne pred uskutočnením pracovnej cesty, že pri pracovnej ceste použije cestné motorové vozidlo okrem cestného motorového vozidla poskytnutého zamestnávateľom, patrí mu základná náhrada za každý 1 km



jazdy a náhrada za spotrebované pohonné látky podľa cien platných v čase použitia cestného motorového vozidla prepočítaných podľa spotreby pohonných látok uvedenej v technickom preukaze cestného motorového vozidla alebo v osvedčení o evidencii cestného motorového vozidla.

- (2) Dohodu na použitie cestného motorového vozidla okrem motorového vozidla poskytnutého zamestnávateľom, podpisuje výhradne starosta, jeho zástupca alebo prednosta OcÚ (ďalej len „oprávnená osoba“), na tlačive „Dohoda na použitie cestného motorového vozidla okrem motorového vozidla poskytnutého zamestnávateľom“, príloha č. 1 preukázateľne pred uskutočnením pracovnej cesty.
- (3) Zamestnanec je oprávnený použiť na pracovnú cestu len cestné motorové vozidlo s výnimkou cestného motorového vozidla poskytnutého zamestnávateľom, ktoré je havarijne poistené. Pri vyúčtovaní cestovného príkazu je zamestnanec povinný vždy predložiť fotokópiu poistnej zmluvy, fotokópiu o zaplatení havarijného poistenia, fotokópiu technického preukazu a doklad o cene pohonných látok v čase uskutočnenia pracovnej cesty s toleranciou 3 pracovné dni pred a 3 pracovné dni po uskutočnení pracovnej cesty alebo doklad o priemernej cene PHM. Zamestnanec je povinný predložiť originál a fotokópiu dokladu z registračnej pokladnice o načerpaní (nákupe) PHM z dôvodu preukázania ceny PHM alebo výpis z internetu o priemernej cene PHM zverejnenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky (www.statistics.sk). Na výpočet náhrady za použitie cestného motorového vozidla okrem cestného motorového vozidla poskytnutého zamestnávateľom sa používa tlačivo „Výpočet náhrad pri použití cestného motorového vozidla okrem cestného motorového vozidla poskytnutého zamestnávateľom“ príloha č. 2
- (4) Zamestnancovi môže byť poskytnutá náhrada výdavkov za použitie cestného motorového vozidla okrem cestného motorového vozidla poskytnutého zamestnávateľom, ak sa preukázateľne pred uskutočnením cesty písomne dohodol so zamestnávateľom, v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy (autobus a vlak – maximálne rýchlik I. triedy). Dohodu na použitie cestného motorového vozidla okrem cestného motorového vozidla poskytnutého zamestnávateľom podpisuje výhradne oprávnená osoba, na tlačive „Dohoda na použitie cestného motorového vozidla okrem cestného motorového vozidla poskytnutého zamestnávateľom“, vid' príloha č. 3. Pri vyúčtovaní cestovného príkazu je zamestnanec povinný vždy predložiť fotokópiu poistnej zmluvy, fotokópiu dokladu o zaplatení havarijného poistenia, ďalej je povinný preukázať nárokovanú sumu dokladom o aktuálnej cene lístka pravidelnej verejnej dopravy zverejneného na internete.

X. ČLÁNOK POVINNOSTI ZAMESTNANCA

§11

- (1) Zamestnanec vyslaný na pracovnú cestu vyplní tlačivo „Cestovný príkaz“ vid' príloha č. 4, kde svojím podpisom vyjadří súhlas s vyslaním na pracovnú cestu. Súhlas sa nevyžaduje, ak vyslanie na pracovnú cestu vyplýva priamo z povahy dohodnutého druhu práce alebo miesta výkonu práce, alebo ak možnosť vyslania na pracovnú cestu je dohodnutá v pracovnej zmluve (§ 57 Zákonníka práce). Nesúhlas s pracovnou cestou musí zamestnanec oznámiť písomne. Zamestnávateľ je povinný prihliadať na oprávnené záujmy zamestnanca.



- (2) V súlade so zákonom NR SR č. 502/2001 Z. z . o finančnej kontrole, príslušný vecný správca rozpočtu pred uskutočnením pracovnej cesty svojím podpisom na Likvidačnom liste – cestovné (ďalej len „LL“) vid' príloha č. 7, bod č. 1 potvrdí, že v rozpočte má na plánovanú finančnú operáciu vyčlenené finančné prostriedky.
- (3) Starosta podpisuje cestovné príkazy zástupcovi starostu, prednostovi OcÚ, poslancom a členom komisií obecného zastupiteľstva. Zástupca starostu podpisuje cestovné príkazy v neprítomnosti starostu alebo starostovi. Prednosta OcÚ podpisuje cestovné príkazy ostatným zamestnancom. Starostovi podpisuje cestovné príkazy buď zástupca starostu alebo prednosta OcÚ.
- (4) Podpísaný cestovný príkaz za presne dohodnutých podmienok (písomne je určené miesto a čas nástupu, miesto výkonu práce, čas trvania, spôsob dopravy, dátum a miesto skončenia pracovnej cesty), spolu s LL na ktorom je vyznačené, že na uvedenú finančnú operáciu sú vyčlenené finančné prostriedky, je osoba povinná predložiť na zaevidovanie zodpovednému zamestnancovi z oblasti účtovníctva.
- (5) Po skončení pracovnej cesty zamestnanec vyslaný na pracovnú cestu podá správu o vykonanej pracovnej ceste tomu, kto pracovnú cestu povolil, čo tento potvrdí podpisom v cestovnom príkaze v časti „vyúčtovanie pracovnej cesty“. Vyúčtovanie spolu s priloženou správou z pracovnej cesty, vid' príloha č. 8, pozvánkou, ak bola pracovná cesta vykonaná na základe pozvania, a príslušnými dokladmi - cestovné lístky (v prípade, že pri doklade – cestovnom lístku nie je zabezpečený trvalý charakter počas celej doby archivácie, je zamestnanec povinný doložiť 1x originál dokladu a 1x jeho fotokópiu), doklad o úhrade ubytovania, výpočet náhrad pri použití cestného motorového vozidla okrem cestného motorového vozidla poskytnutého zamestnávateľom a iných nevyhnutných výdavkov, predloží účtujúci zamestnanec zodpovednému zamestnancovi z oblasti účtovníctva do 10 pracovných dní po ukončení pracovnej cesty. Na konci roka sú zamestnanci povinní predložiť vyúčtovanie najneskôr do 27. decembra bežného roka. Zodpovedný zamestnanec z oblasti účtovníctva je povinný každý cestovný príkaz predložený na vyúčtovanie, opatriť pečiatkou. V prípade, že je pracovná cesta vykonaná cestným motorovým vozidlom poskytnutým zamestnávateľom, na cestovnom príkaze musí byť uvedené evidenčné číslo vozidla (EČV). Čas odchodu a príchodu zamestnanca v cestovnom príkaze, musí zodpovedať zápisu vodiča o začatí a ukončení pracovnej cesty v tlačive "Záznam o prevádzke motorového vozidla."
- (6) Ak zamestnanec požiada o poskytnutie preddavku na náhrady cestovných výdavkov, zamestnávateľ mu ho poskytne až do sumy predpokladaných náhrad. Pracovníčka poverená vedením pokladne je povinná túto skutočnosť vyznačiť a potvrdiť na cestovnom príkaze. Účtujúci je povinný do 10 pracovných dní po dni skončenia pracovnej cesty predložiť vyúčtovanie zodpovednému zamestnancovi a tiež vrátiť nevyúčtovaný preddavok pracovníčke poverenej vedením pokladne. Na konci roka sú zamestnanci povinní predložiť vyúčtovanie a vrátiť nevyčerpanú zálohu najneskôr do 27. decembra bežného roka.

XI. ČLÁNOK POVINNOSTI ZAMESTNÁVATEĽA

§12

- (1) Zodpovedný zamestnanec za účtovanie prekontroluje vyúčtovanie pracovnej cesty z hľadiska správnosti výšky účtovaných náhrad v zmysle platných predpisov, ako aj po formálnej stránke, čo



potvrdí svojím podpisom na tlačive „Cestovný príkaz“ a na tlačive LL, bod č. 2 potvrdzuje vecnú správnosť v zmysle zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole. V prípade, že cestovný príkaz nie je úplný, je povinný vrátiť ho na doplnenie účtujúcem, ktorý vyúčtovanie predložil.

- (2) Na LL k cestovnému príkazu v bode č. 3 doplní a svojím podpisom potvrdí rozpočtár úradu rozpočtovú položku.
- (3) Vyúčtovanie cestovný príkaz v časti schválil podpisuje vedúci, prednosta OcÚ alebo pracovník ekonomického úseku.
- (4) Zamestnávateľ je povinný do 10 pracovných dní odo dňa predloženia všetkých písomných dokladov vykonať vyúčtovanie pracovnej cesty zamestnanca a uspokojiť jeho nároky. Na konci roka vyplatí zamestnávateľ vyúčtované cestovné náhrady najneskôr posledný pracovný deň v roku.

XII. ČLÁNOK ÚPRAVA SÚM CESTOVNÝCH NÁHRAD

§13

- (1) Sumy stravného pre príslušné časové pásma a sumy základných náhrad za používanie cestných motorových vozidiel upravuje MPSVaR SR opatrením. Sumy stravného sa zaokrúhľujú na desať euro centov nahor.
- (2) Sumy základných náhrad za používanie cestných motorových vozidiel sa zaokrúhľujú na tri desatinné miesta nahor.
- (3) Výsledná suma základnej náhrady sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor. Výsledná suma náhrady za spotrebované pohonné látky vypočítaná sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor.

XIII. ČLÁNOK ZAHRANIČNÉ PRACOVNÉ CESTY

§14

- (1) Účastník zahraničnej pracovnej cesty (ďalej len „ZPC“) si zabezpečí schválenie ZPC starostom na tlačive „Príkaz na ZPC“, príloha č. 5. Po potvrdení príkazu na ZPC a tlačiva LL, bod č. 1, že v rozpočte sú na plánovanú ZPC vyčlenené finančné prostriedky, ho predloží na zaevidovanie účtovníčke minimálne 5 pracovných dní pred odchodom na ZPC. Účastník ZPC je povinný potvrdiť súhlas s vyslaním na pracovnú cestu.
- (2) Každý účastník ZPC musí byť poistený pre prípad liečebných nákladov pri ZPC.
- (3) Starostovi schvaľuje príkaz na ZPC jeho zástupca alebo prednosta OcÚ. Príkaz na ZPC schvaľuje prednostovi OcÚ, hlavnému kontrolórovi a ostatným zamestnancom starosta.
- (4) Zamestnávateľ je povinný poskytnúť zamestnancovi - účastníkovi ZPC preddavok v eurách alebo v cudzej mene podľa predpokladaného času trvania a podmienok ZPC.
- (5) Výška stravného sa počíta podľa dĺžky trvania na ZPC:
 - a) do 6 hodín vrátane - vo výške 25% zo základnej sadzby,



b) nad 6 až 12 hodín - vo výške 50% zo základnej sadzby,

c) nad 12 hodín - vo výške základnej sadzby.

Základné sadzby stravného v eurách alebo v cudzej mene sú ustanovené opatrením, vydaným MF SR.

- (6) Ak má zamestnanec na ZPC preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie v celom rozsahu, zamestnávateľ mu stravné neposkytuje. Ak má zamestnanec na ZPC preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie čiastočne, zamestnávateľ kráti o 25 % za bezplatne poskytnuté raňajky, o 40% za bezplatne poskytnutý obed a o 35% za bezplatne poskytnutú večeru z ustanovenej sumy stravného pre časové pásmo nad 12 hodín.
- (7) Pri ZPC bude popri náhrade preukázateľných vedľajších výdavkov poskytnuté vreckové v eurách alebo v cudzej mene vo výške 40% prislúchajúceho stravného.
- (8) Po skončení ZPC je účastník cesty povinný predložiť vyúčtovanie ZPC s príslušnými dokladmi a správou z pracovnej cesty do zahraničia, príloha č. 8 zodpovednému zamestnancovi najneskôr do 10 pracovných dní na tlačive „Vyúčtovanie zahraničnej pracovnej cesty“, príloha č. 6. Zodpovedný zamestnanec skontroluje správnosť vyúčtovania, čo potvrdí aj na tlačive LL – cestovné v bode č. 2. Zamestnanec vráti nespotrebované devízové prostriedky do pokladne v rovnakej lehote. Na konci roka sú zamestnanci povinní predložiť vyúčtovanie a vrátiť nespotrebovaný preddavok najneskôr do 27. decembra bežného roka. Na LL k cestovnému príkazu v bode č. 3 doplní a svojím podpisom potvrdí rozpočtár úradu rozpočtovú položku. Vyúčtovanie ZPC v časti schválil podpisuje pracovník ekonomického odboru.
- (9) Zamestnávateľ je povinný do 10 pracovných dní odo dňa predloženia písomných dokladov vykonať vyúčtovanie ZPC zamestnanca a uspokojiť jeho nároky. Na konci roka vyplatí zamestnávateľ vyúčtované cestovné náhrady ZPC najneskôr posledný pracovný deň v roku.
- (10) Pri ZPC patrí zamestnancovi za čas pracovnej cesty na území Slovenskej republiky stravné v eurách.
- (11) Pri ZPC, ktorá začína a končí na území Slovenskej republiky, je pre vznik nároku na náhrady poskytované v eurách alebo cudzej mene rozhodujúci čas prechodu slovenskej hranice, odlet a prilet lietadla podľa letového poriadku alebo príchod a odchod lode z prístavu, v ktorom sa vykonáva vstupná a výstupná hraničná kontrola.
- (12) Zamestnancovi nepatrí náhrada, ak je mu preukázane poskytnutá inou právnickou osobou alebo fyzickou osobou v rozsahu a vo výške zákona č. 283/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov. Ak právnická osoba alebo fyzická osoba preukázane poskytne zamestnancovi náhradu čiastočne, zamestnávateľ mu poskytne zostávajúcu časť náhrady do rozsahu a výšky podľa tohto zákona.

XIV. ČLÁNOK ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§15

- (1) Na vzťahy, ktoré nie sú upravené týmto VZN sa vzťahuje zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších zmien a dodatkov.
- (2) Ruší sa Smernica OcÚ o cestovných náhradách.



- (3) VZN o používaní služobných a súkromných cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách, o cestovných náhradách zamestnancov obecného úradu, poslancov a členov komisií obecného zastupiteľstva nadobúda účinnosť dňom 15. 12. 2011.

V Moravskom Lieskovom dňa 15.12.2011

Ing. Ľubomír Miklánek
starosta obce
Moravské Lieskové