



Obec
Moravské Lieskové

21 /2020 číslo uznesenia

6/2010 nahradzuje Zásady
schválené uznesením č.

účinnosť od 15.05.2020

Obecné zastupiteľstvo v Moravskom Lieskovom na základe ustanovenia § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a § 9 ods. 1 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí určuje tieto

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Moravské Lieskové

Článok 1

Vymedzenie pojmov

- (1) Majetok obce tvoria nehnuteľné veci a hnutel'né veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve obce podľa zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí alebo ktoré nadobudne obec do vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky na základe tohto zákona alebo osobitného predpisu, alebo vlastnou činnosťou.
- (2) Prebytočným je majetok obce, ktorý obec prostredníctvom svojich orgánov alebo správcov trvale nepoužíva na plnenia svojich úloh.
- (3) Neupotrebitel'ným je majetok obce, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie, poškodenie, zrejmu fyzickú, technickú a morálnu zastaranosť alebo z iných závažných dôvodov nemôže už slúžiť svojmu pôvodnému účelu alebo určeniu.

Článok 2

Vymedzenie základných kompetencií pri nakladaní s majetkom obce

- (1) Obecné zastupiteľstvo schvaľuje vždy:
- a) prebytočnosť nehnuteľného majetku obce,
 - b) prebytočnosť hnutel'ného majetku obce, ktorého zostatková hodnota je vyššia ako 3 500€,
 - c) spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku obce vrátane schválenia samotného prevodu na základe právnych úkonov s výnimkou prípadu, ak je obec povinná previesť nehnuteľný majetok podľa osobitného predpisu[1],
 - d) prevody vlastníctva hnutel'ného majetku obce na základe právnych úkonov (vrátane darovania), ktorého zostatková hodnota je vyššia ako 3500 €,
 - e) prevod správy a zámenu správy medzi správcami majetku obce týkajúce sa nehnuteľného majetku,
 - f) prevod správy a zámenu správy medzi správcami majetku obce týkajúce sa hnutel'ného majetku nad hodnotu 3500 €,
 - g) zámenu nehnuteľného majetku obce (vždy ako prípad hodný osobitného zreteľa 3/5 väčšinou všetkých poslancov),
 - h) odpustenie, odpis, prípadne zníženie pohľadávky obce nad hodnotu 100 €,
 - i) vklad majetku obce do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností a iných právnických osôb s účasťou obce,
 - j) zmenu účelového určenia majetku obce, ktorý obec nadobudla podľa § 2b ods. 1 a § 2c zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí a ktorá ku dňu prechodu majetku Slovenskej republiky na obec slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti,
 - k) nadobudnutie nehnuteľného majetku do vlastníctva obce, vrátane bezodplatného nadobúdania nehnuteľného majetku do vlastníctva obce (darovaním alebo dedením)
 - l) zriadenie vecného bremena na majetku obce,
 - m) nájom nehnuteľného majetku obce na dobu dlhšiu ako 5 rokov,
 - n) nájom nehnuteľného majetku obce v prípadoch hodných osobitného zreteľa, a to 3/5 väčšinou všetkých poslancov [2],
 - o) -koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytnutie služby uzatvorené podľa osobitného predpisu, a to 3/5 väčšinou všetkých poslancov[3],
 - p) výpožičku nehnuteľného majetku obce,
 - q) výpožičku hnutel'ného majetku obce , ktorého zostatková hodnota je vyššia ako 3 500 €

- r) zriadenie záložného práva alebo predkupného práva na nehnuteľný majetok obce a na hnutel'ny majetok obce v zostatkovej hodnote nad 3500 €, pričom záložné právo nie je možné zriadiť na nehnuteľný majetok nadobudnutý na základe osobitného predpisu
- s) prijatie úveru, pôžičky alebo iného návratného zdroja financovania,
- t) prevzatie záväzku z úveru, dlhu alebo inej pôžičky právnickej osoby v zriaďovateľskej pôsobnosti obce,
- u) zámer realizovať zlepšenie energetickej efektívnosti budovy alebo zariadenia vo vlastníctve obce prostredníctvom energetickej služby s garantovanou úsporou energie poskytovanej na základe zmluvy o energetickej efektívnosti pre verejný sektor.
- v) aukčný predaj majetku obce.

(2) V ostatných prípadoch tu neuvedených rozhoduje starosta obce, pri dodržaní príslušných legislatívnych podmienok, pokiaľ nie je právnym predpisom ustanovené, že rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

(3) Starosta určuje aj sadzobník poplatkov za využívanie majetku obce v podobe drobných kancelárskych služieb pre občanov, ako aj krátkodobý nájom majetku obce, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci.

Článok 3

Správa majetku obce a práva a povinnosti organizácií, ktoré obec zriadila, pri správe majetku obce

(1) Obec hospodári so svojím majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku obce, ktorým je rozpočtová alebo príspevková organizácia zriadená obcou podľa osobitného predpisu, pričom do správy sa dáva týmto subjektom tá časť majetku obce, ktorá slúži na plnenie ich úloh. Súčasne prechádzajú na tieto subjekty i majetkové práva a súvisiace záväzky.

(2) Zverenie majetku do správy sa vykonáva písomnou zmluvou a písomným protokolom o odovzdaní a prevzatí majetku, ktorý obsahuje presnú špecifikáciu odovzdávaného majetku, majetkových práv, záväzkov a pohľadávok.

(3) Obec môže poveriť výkonom správy aj iný subjekt ako správcu, a to na základe nepomenovanej zmluvy podľa predpisov obchodného práva.

(4) Obec môže správcovi odňať správu majetku, ak:

- a) správca riadne nevykonáva svoje povinnosti a napriek upozorneniu nedošlo k náprave,
- b) je to v záujme lepšieho využitia tohto majetku.
- c) ak ide o majetok pre správcu prebytočný a neupotrebitel'ny

(5) Prevod správy majetku obce medzi správcami sa uskutočňuje zmluvou o prevode správy. Zmluva o prevode správy musí mať písomnú formu a musí obsahovať okrem náležitostí ustanovených v osobitnom predpise [4]. aj určenie predmetu prevodu, účel jeho využitia, deň prevodu a dohodnutú cenu, ak je prevod odplatný. Na platnosť zmluvy o prevode správy sa vyžaduje súhlas obce

(6) Účtovnú evidenciu majetku vo vlastníctve obce v súlade s osobitným predpisom[5] vedie obecný úrad.

(7) Subjekty, ktorým bol zverený majetok obce, sú povinné hospodáriť s ním v prospech rozvoja obce, jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia a chrániť ho pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím. Nesmú ho scudzovať.

(8) Práva a povinnosti organizácií, ktoré obec zriadila, pri správe majetku obce určí obecné zastupiteľstvo podrobnejšie v samostatných zásadách hospodárenia a nakladania s majetkom obce.

Článok 4 **Prevody majetku obce**

- (1) Prevody nehnuteľného majetku na iné právnické a fyzické osoby sa uskutočňujú zmluvne. Zmluvné prevody nehnuteľného majetku vždy podliehajú schváleniu obecným zastupiteľstvom.
- (2) Pri prevodoch majetku obce sa postupuje podľa ustanovení § 9a zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí.
- (3) Zmluvné prevody na iné právnické alebo fyzické osoby sa realizujú zásadne za cenu obvyklú na miestnom relevantnom trhu, pokiaľ nie sú dané dôvody hodné osobitného zreteľa. Takéto dôvody musia byť vždy špecifikované v uznesení obecného zastupiteľstva o schválení zmluvného prevodu. Takýmto postupom nie je dotknutá osobitná právna úprava na úseku poskytovania štátnej pomoci
- (4) Žiadateľ o prevod majetku obce je povinný mať ku dňu podania žiadosti vyrovnané všetky záväzky voči obci.
- (5) V prípade obchodnej verejnej súťaže:
 - a) obecné zastupiteľstvo schváli podmienky verejnej obchodnej súťaže, pričom sa môže odvolať na všeobecné podmienky verejnej obchodnej súťaže uvedené v prílohe 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou týchto zásad.
 - b) obecné zastupiteľstvo menuje minimálne trojčlennú komisiu na vyhodnotenie ponúk. Táto komisia vykoná vyhodnotenie doručených ponúk v zmysle podmienok súťaže a výsledné odporúčanie predloží na schválenie obecnému zastupiteľstvu.

Článok 5 **Nájom majetku obce**

- (1) Majetok obce možno prenechať do dočasného užívania formou nájmu, ak je pre obec dočasne neupotrebitelný.
- (2) Pri nájme majetku obce sa postupuje podľa ustanovenia § 9a ods. 9 zákona č. 138/1991 Zb. o obecnom zriadení.
- (3) Zmluva o nájme musí byť vyhotovená v písomnej forme a musí ako podstatné náležitosti obsahovať:
 - a) označenie predmetu nájmu
 - b) účel nájmu
 - c) doba trvania nájmu
 - d) výšku a splatnosť nájomného
 - e) spôsob platenia
 - f) sankcie za porušenie zmluvných povinností
 - g) podmienky skončenia nájmu
- (4) Ako ďalšie náležitosti musia byť v nájomnej zmluve upravené podmienky :
 - a) upravujúce možnosti zmeny výšky dohodnutého nájomného
 - b) upravujúce podmienky jednostrannej zmeny výšky ceny služieb spojených s užívaním prenajatého majetku zo strany obce ako prenajímateľa

- c) upravujúce povinnosti nájomcu zabezpečiť všetky bezpečnostné, hygienické a protipožiarne opatrenia vyplývajúce z platných právnych predpisov
- d) upravujúce podmienky výkonu kontroly nájmu zo strany obce ako prenajímateľa
- e) povinnosť nájomcov hospodárne využívať prenajatý majetok
- f) upravujúce povinnosť nájomcu vykonávať na predmete užívania bežnú opravu a údržbu
- g) upravujúce povinnosť nájomcu vykonávať zmeny na predmete užívania len so súhlasom obce

Článok 6

Výpožička majetku obce

- (1) Majetok obce je možné dať do výpožičky, ak je pre obec dočasne neupotrebitelný.
- (2) Hnuteľný majetok je možné dať do výpožičky maximálne na dobu jedného roka, pokiaľ nejde o právnické osoby zriadené obcou.
- (3) Nehnuteľný majetok je možné dať do výpožičky maximálne na dobu troch rokov, pokiaľ v osobitných prípadoch nerozhodne obecné zastupiteľstvo inak.
- (4) Zmluva o výpožičke musí byť vyhotovená v písomnej forme a musí ako podstatné náležitosti obsahovať :
- a) označenie predmetu výpožičky
 - b) účel výpožičky
 - c) doba trvania výpožičky
 - d) sankcie za porušenie zmluvných povinností
 - e) podmienky skončenia výpožičky
- (2) Ako ďalšie náležitosti musia byť v zmluve o výpožičke nehnuteľného majetku upravené podmienky:
- a) upravujúce podmienky výšky ceny služieb spojených s užívaním majetku daného obcou do výpožičky
 - b) upravujúce povinnosti vypožičiavateľa zabezpečiť všetky bezpečnostné, hygienické a protipožiarne opatrenia vyplývajúce z platných právnych predpisov
 - c) upravujúce podmienky výkonu kontroly zo strany obce
 - d) povinnosť vypožičiavateľa hospodárne využívať prenajatý majetok
 - e) upravujúce povinnosť vypožičiavateľa vykonávať na predmete užívania bežnú opravu a údržbu
 - f) upravujúce povinnosť vypožičiavateľa vykonávať zmeny na predmete užívania len so súhlasom obce

Článok 7

Pohľadávky obce

- (1) Obec a správcovia sú povinní pohľadávky obce riadne evidovať, včas uplatňovať a vymáhať.
- (2) Zo závažných dôvodov, najmä sociálnych, je možné na žiadosť dlžníka pohľadávku obce celkom alebo sčasti odpustiť alebo upustiť od jej vymáhania. Tomu istému dlžníkovi je možné odpustiť pohľadávku alebo upustiť od jej vymáhania iba raz v kalendárnom roku.
- (3) Dlžníkovi obce, ak je ním fyzická osoba, možno povoliť splátky alebo povoliť odklad zaplatenia pohľadávky obce dlžníkom písomne uznanéj čo do dôvodu a výšky, prípadne priznanej právoplatným

rozhodnutím súdu alebo iného orgánu, ak tento bez svojho zavinenia nemôže pohľadávku obce alebo splátku zaplatiť v čase splatnosti.

(4) V prípade, ak je zo všetkých okolností zrejmé, že pohľadávka je nevyožiteľná (napr. z dôvodu, že je premlčaná, je sporná a pod.), prípadne jej vymáhanie je neefektívne, je možné rozhodnúť o trvalom upustení od jej vymáhania a jej odpísania [článok 2 ods. 1 písm. f) týchto zásad].

(5) Vymáhanie daňových pohľadávok sa riadi osobitným predpisom[6].

Článok 8

Nakladanie s cennými papiermi

(1) Emisia cenných papierov obce podlieha predchádzajúcemu schváleniu obecným zastupiteľstvom.

(2) Nakladanie s cennými papiermi schvaľuje obecné zastupiteľstvo pri primeranom použití ustanovení o prevodoch majetku obce.

Článok 9

Výkon práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov na právnických osobách založených obcou, alebo v ktorých má obec postavenie ovládajúcej osoby alebo rozhodujúci vplyv

(1) Výkon práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov na právnických osobách založených obcou, alebo v ktorých má obec postavenie ovládajúcej osoby alebo rozhodujúci vplyv vykonáva starosta ako štatutárny orgán obce s dôrazom na transparentnosť a efektívnosť nakladania s majetkom.

(2) Zástupcovia obce v orgánoch právnických osôb s účasťou obce sú povinní svoju činnosť vykonávať výlučne s prihliadaním na najlepší záujem obce a o každom svojom konaní v týchto orgánoch bez zbytočného odkladu informovať starostu.

Článok 10

Vyradenie majetku obce a likvidácia škôd na majetku obce

(1) Pre potreby vyradovania majetku obce a likvidácie škôd na ňom starosta vymenuje škodovú a vyradovaciu komisiu.

(2) Škodová a vyradovacia komisia rozhoduje o podnetoch na vyradenie prebytočného alebo neupotrebitelného majetku obce, ak o tom nerozhoduje obecné zastupiteľstvo.

(3) Každý návrh na vyradenie prebytočného alebo neupotrebitelného majetku musí byť riadne odôvodnený, pričom musí obsahovať jeho popis, obstarávaciu a zostatkovú hodnotu, návrh na naloženie s ním (likvidácia, predaj a pod.).

(4) V prípade škodovej udalosti na majetku obce škodová komisia tiež skúma miera zavinenia a možnosť vymáhania náhrady škody.

Článok 11

Prechodné ustanovenia

- (1) Obec musí dať zmluvy o nájme a výpožičke platné v čase schválenia týchto zásad do súladu s týmito zásadami do konca kalendárneho roka 2020.
- (2) Do doby schválenia samostatných zásadách hospodárenia a nakladania s majetkom obce v zmysle článku 3 bod 8 týchto zásad bude
- a) o nakladaní s hnutel'ným majetkom obce v správe rozpočtovej organizácie obce rozhodovať v rámci obvyklého hospodárenia aj mimo neho riaditeľ organizácie v súlade so schváleným rozpočtom, pričom obvyklým hospodárením sa rozumie činnosť zameraná na plnenie úloh vyplývajúcich z predmetu činnosti organizácie, a to do hodnoty 1000 eur, od hodnoty 1000 eur po odsúhlasení obecným zastupiteľstvom.
 - b) o nakladaní s nehnuteľným majetkom obce v správe organizácie zriadenej obcou na návrh riaditeľa organizácie zriadenej obcou rozhodovať obecné zastupiteľstvo
 - c) o ochrane majetku a poistení majetku obce na návrh riaditeľa organizácie zriadenej obcou rozhodovať starosta obce
 - d) starosta obce môže rozhodnúť, že nadobúdanie niektorých tovarov, služieb a prác bude v súlade so schváleným rozpočtom obce a v záujme hospodárnosti nakladania s majetkom obce realizované jednotným spoločným postupom v zmysle zákona o verejnom obstarávaní pre obec a organizáciu zriadenú obcou.

Článok 12

Spoločné a záverečné ustanovenia

- (1) Tieto zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Moravské Lieskové sú záväzné pre starostu, poslancov obecného zastupiteľstva, pracovníkov obecného úradu a správcov majetku obce.
- (2) Tieto zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Moravské Lieskové boli schválené uznesením Obecného zastupiteľstva obce Moravské Lieskové č. 21/2020 zo dňa 14.05.2020 a nadobúdajú účinnosť dňa 15.05.2020.

Prílohy:

1. Všeobecné podmienky obchodnej verejnej súťaže

[1] Zákon č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov

[2] § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí

[3] Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní

[4] §43 až 51 Občianskeho zákonníka

[5] Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve

[6] Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok)

Príloha č. 1 k Zásadám hospodárenia a nakladania s majetkom obce Moravské Lieskové
Všeobecné podmienky obchodnej verejnej súťaže

Obchodnú verejnú súťaž vyhlási obec Moravské Lieskové, Moravské Lieskové č. 657, 916 42 zastúpená Róbertom Palkom, starostom obce, IČO:311 791, podľa § 9a ods. 1 písm. a) Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a podľa §§ 281 a nasl. Zákona 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, o najvhodnejší návrh na uzavretie kúpnych zmlúv na prevod vlastníctva k nehnuteľnostiam v k. ú. Moravské Lieskové za týchto podmienok:

1. Vyhlasovateľ :

Obec Moravské Lieskové, Moravské Lieskové č. 657, 916 42, zastúpená Róbertom Palkom starostom obce, IČO:311 791, DIČ: 2021079775

2. Predmet obchodnej verejnej súťaže:

určí obecné zastupiteľstvo v uznesení

3. Miestna obhliadka a kontaktná osoba vyhlasovateľa

3.1 Kontaktná osoba vyhlasovateľa:

Meno a priezvisko: *Róbert Palko*, starosta obce

Číslo telefónu: 032/7792370

E-mail: podatelna@moravskelieskove.sk

3.2 Miestnu obhliadku predmetu súťaže je možné vykonať po predchádzajúcom dohovore na telefónnom čísle: 032/7792370

3.3 Oboznámiť sa s identifikačnými údajmi predmetu súťaže (list vlastníctva, kópia katastrálnej mapy, príp. inými písomnosťami viazucimi sa na predmet súťaže) je možné osobne priamo na adrese vyhlasovateľa súťaže.

4. Požadované náležitosti súťažného návrhu na uzavretie kúpnej zmluvy:

Na každú nehnuteľnosť bližšie špecifikovanú v bode 2 týchto podmienok musí byť podaný samostatný súťažný návrh. Súťažný návrh je návrhom na uzavretie kúpnej zmluvy podľa § 588 a nasl. Občianskeho zákonníka a musí obsahovať:

4.1 Názov PO, sídlo, IČO, DIČ navrhovateľa ak ide o právnickú osobu, bankové spojenie číslo účtu.

Právnické osoby sú povinné predložiť spolu so súťažným návrhom výpis z obchodného registra alebo iný doklad preukazujúci právnu subjektivitu uchádzača v súťaži — nie starší ako 1 mesiac. Doklad musí byť predložený ako originál alebo v overenej fotokópii.

4.2 Názov FO meno a priezvisko, adresa miesta podnikania, číslo živnostenského, alebo iného oprávnenia, bankové spojenie, číslo účtu, IČO, DIČ — ak ide o fyzickú osobu (podnikateľa).

Fyzické osoby — podnikatelia sú povinní predložiť spolu s návrhom originál resp. overenú fotokópiu výpisu živnostenského, alebo iného oprávnenia - nie staršie ako 1 mesiac.

4.3 Meno, priezvisko, rodné priezvisko, dátum narodenia, adresu trvalého pobytu, číslo účtu, rodné číslo — ak ide o fyzickú osobu.

Fyzická osoba musí najneskôr v deň podávania súťažného návrhu dovŕšiť vek 18 rokov. 4.4 Presná identifikácia predmetu žiadosti o kúpu.

4.5 Návrh kúpnej ceny za predmetný pozemok, ktorá sa musí rovnať, alebo byť vyššia ako minimálna navrhovaná kúpna cena.

4.6 Spôsob úhrady kúpnej ceny tak, že celá kúpna cena bude zaplatená na účet vyhlasovateľa naraz, najneskôr do 30 dní odo dňa podpísania kúpnej zmluvy oboma zmluvnými stranami a to na základe fotokópie kúpnej zmluvy podpísanej oboma zmluvnými stranami. Vyhlasovateľ najneskôr do 10 dní po pripísaní kúpnej ceny na svoj účet podá návrh na vklad vlastníckeho práva do katastra nehnuteľností. Originál kúpnej zmluvy vyhlasovateľ odovzdá kupujúcemu najneskôr do 10 dní od zaplata kúpnej ceny.

4.7 Navrhovateľ zaplatí kúpnu cenu pred podaním zmluvy na vklad do katastra nehnuteľností, najneskôr do 30 dní odo dňa podpísania kúpnej zmluvy oboma zmluvnými stranami, inak má vyhlasovateľ právo odstúpiť od zmluvy.

4.8 Navrhovateľ berie na vedomie, že účinky odstúpenia od zmluvy podľa bodu 4.7 týchto podmienok nastávajú doručením písomného oznámenia vyhlasovateľa o využití tohto práva. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká.

4.9 Závazok kupujúceho uhradiť predávajúcemu náklady spojené s úhradou správneho poplatku za podanie návrhu na vklad vlastníckeho práva do katastra nehnuteľností.

4.10 Návrh kúpnej zmluvy, ktorý je súčasťou súťažných podmienok, doplnený o chýbajúce údaje, podpísaný navrhovateľom.

5. Podmienky účasti v súťaži a súťažné podmienky:

5.1 Právnické osoby sú povinné predložiť spolu so súťažným návrhom výpis z obchodného registra alebo iný doklad preukazujúci právnu subjektivitu uchádzača v súťaži nie starší ako 1 mesiac. Doklad musí byť predložený ako originál alebo v overenej fotokópii.

5.2 Fyzická osoba musí najneskôr v deň podávania súťažného návrhu dovŕšiť vek 18 rokov. Fyzické osoby — podnikatelia sú povinní predložiť spolu s návrhom originál resp. overenú fotokópiu výpisu živnostenského, alebo iného oprávnenia - nie staršie ako 1 mesiac.

5.3 Navrhovatelia sú povinní predložiť čestné prehlásenie (štatutárneho zástupcu v prípade právnickej osoby) o tom, že navrhovateľ nemá záväzky voči obci Moravské Lieskové.

5.4 Súťažný návrh musí byť spracovaný v slovenskom jazyku.

5.5 Predložený návrh nie je možné odvolať po uplynutí lehoty stanovenej vo vyhlásení súťaže na predkladanie návrhov.

5.6 Predložený návrh nie je možné meniť a dopĺňať, ani ho upravovať po uplynutí lehoty stanovenej vo vyhlásení súťaže na predkladanie návrhov.

5.7 Návrhy, ktorých obsah nebude zodpovedať podmienkam súťaže alebo budú doručené po termíne stanovenom vo vyhlásení súťaže, budú odmietnuté.

5.8 Súťažný návrh musí byť doručený osobne do podateľne obecného úradu obce Moravské Lieskové, alebo zaslaný na adresu Obec Moravské Lieskové, Moravské Lieskové 657, 916 42, v zalepenej obálke s uvedením mena a poštovej adresy s označením: „**Obchodná verejná súťaž — NEOTVÁRAŤ**“, v termíne určenom vo vyhlásení obchodnej verejnej súťaže.

V prípade doručovania návrhu poštou sa za deň doručenia návrhu považuje deň doručenia poštovej zásielky vyhlasovateľovi.

5.9 Všetky podklady a prílohy potrebné k vypracovaniu súťažného návrhu je možné stiahnuť z internetovej stránky obce www.moravskelieskove.sk alebo si ich môžu záujemcovia prevziať osobne u prednostu Obecného úradu v Moravskom Lieskovom. Vyhlásenie obchodnej verejnej súťaže sa zverejňuje na www.moravskelieskove.sk a úradnej tabuli obce.

5.10 Výsledky vyhodnotenia súťaže budú uverejnené na úradnej tabuli obce, ako aj na internetovej stránke v lehote do 15 dní odo dňa vyhodnotenia obchodnej verejnej súťaže.

5.11 Úspešnému navrhovateľovi bude v lehote do 15 dní odo dňa vyhodnotenia obchodnej verejnej súťaže odoslaný list s oznámením jej výsledku.

5.12 Vyhlasovateľ súťaže si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené návrhy alebo kedykoľvek zrušiť túto obchodnú verejnú súťaž. O odmietnutí návrhov alebo zrušení súťaže budú navrhovatelia, ktorí podali návrhy písomne vyrozumení. Zrušenie súťaže bude uverejnené na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce.

5.13 Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo .v prípade zistenia neúplnosti súťažného návrhu z hľadiska vyhlásených požiadaviek, vyradiť súťažný návrh z obchodnej verejnej súťaže.

5.14 Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na oznámenie výberu najvhodnejšieho návrhu. V prípade jej predĺženia uverejní túto zmenu na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce.

5.15 Vyhlasovateľ neuhrádza účastníkom súťaže náklady spojené s ich účasťou v tejto obchodnej verejnej súťaži a navrhovatelia v plnej miere znášajú všetky náklady s ich účasťou v súťaži.

5.16 Vyhlasovateľ upozorňuje navrhovateľov obchodnej verejnej súťaže, že v prípade, ak s úspešným navrhovateľom obchodnej verejnej súťaže nebude uzavretá zmluva z dôvodu, že z jeho strany neboli dodržané podmienky obchodnej verejnej súťaže alebo z iných dôvodov, na základe ktorých on spôsobil neuzavretie kúpnej zmluvy, je možnosť uzavretia zmluvy s ďalším navrhovateľom v poradí, ktoré určila komisia vo svojom vyhodnotení obchodnej verejnej súťaže.

6. Kritéria pre posudzovanie súťažných návrhov

Kritériom pre posudzovanie súťažných návrhov na predmet obchodnej súťaže je najvyššia ponúknutá kúpna cena, pričom:

Minimálna navrhovaná kúpna cena nehnuteľností bližšie špecifikovaných v bode 2 je:

určí obecné zastupiteľstvo v uznesení

7. Uzávierka na Dodávanie súťažných návrhov:

a) Súťažné návrhy je možné podávať do: *určí obecné zastupiteľstvo v uznesení.*